

「個人情報」利用目的の通知・開示・訂正等・利用の停止等請求書

年 月 日

株式会社中部プラントサービス

行

個人情報の保護に関する法律第32条第1項、第33条第1項、第34条第1項、第35条の規定により、以下のとおり個人情報の「利用目的の通知」・「開示」・「訂正」・「追加」・「削除」・「利用の停止」・「消去」・「第三者への提供の停止」を請求します。

1. 請求の内容

	請求理由	請求事項（該当する番号を○で囲んでください。）
請求の種類	情報の開示のため	(1) 利用目的の通知 (2) 開示
	内容が事実と異なるため	(3) 訂正 (4) 追加 (5) 削除
	同意のない目的外利用・不正に取得されたため	(6) 利用の停止 (7) 消去
	同意のない第三者提供のため	(8) 第三者への提供の停止
請求の内容		
送付方法	① 書面を郵送（簡易書留） ② メールアドレスに送付（PDF）： _____ ③ CD等の電子記録媒体に記録し、郵送（簡易書留）※1 ④ その他（ _____ ）※2 ※1 多量の電子記録媒体を使用する場合は、費用を請求する可能性があります。 ※2 対応できない可能性があります。	

2. 請求者本人の情報（本人を特定するため全欄ご記入ください。）

ふりがな 氏名	
生年月日	
住所	〒
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認書類	1. 運転免許証の写 2. 健康保険の被保険者証の写 3. 住民基本台帳カードの写 4. パスポートの写 5. その他 ()

3. 代理人の情報（代理人からの請求の場合のみご記入ください。）

ふりがな 氏名	
住所	〒
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
対象者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
本人確認書類	1. 運転免許証の写 2. 健康保険の被保険者証の写 3. 住民基本台帳カードの写 4. パスポートの写 5. その他 ()

4. 弊社に対して上記個人情報を提供された経緯

記入例) ○○のアンケートに答えた、○○の契約書等

5. 弊社に対して上記個人情報を提供されたのはいつ頃ですか？

年 月 頃

ご記入いただきました内容は、弊社の「保有個人データ」の利用目的の通知・開示・訂正等・利用の停止等のみに、利用させていただきます。また、請求手続きに関し弊社からご質問、ご連絡させていただく場合がございます。

6. お問い合わせ等の相談窓口

〒456-8516
 名古屋市熱田区五本松町11-22
 株式会社中部プラントサービス 総務部

【請求内容の確認】 ※弊社記入欄

「個人情報」利用目的の通知・開示・訂正等・利用の停止等請求書の記載内容	該当部分を○で囲む 1 全て適切に記載されている 2 修正をお願いする箇所がある
本人確認書類による確認	次の書類により本人確認を実施 該当する箇所を○で囲む 1. 運転免許証の写 2. 健康保険の被保険者証の写 3. 住民基本台帳カードの写 4. パスポートの写 5. その他 ()